

PITANJA	ODGOVORI
Sektorska pitanja	
<p>1.U točki 4.2.3. Uputa za prijavitelje u javnom pozivu „Jačanje kapaciteta ustanova za obrazovanje odraslih – faza II Broj poziva: HR.3.1.19“, između ostalog stoji: „Program mora dobiti pozitivno mišljenje ASOO-a te, po njemu, odobrenje za izvođenje od MZOS-a“. Mora li ovo pozitivno mišljenje i odobrenje biti dobiveno prije početka samog projekta, odnosno je li ovo mišljenje sastavni dio dokumentacije?</p>	<p>Pozitivno mišljenje ASOO i odobrenje za izvođenje Ministarstva su aktivnosti koje prethode početku obrazovanja odabrane grupe polaznika, ali tijekom provedbe projekta. Znači, nije potrebno imati pozitivno mišljenje i odobrenje kao dio dokumentacije za slanje projektne prijave. U Uputama za prijavitelje, u poglavlju 5. Postupak prijave molimo pogledajte što je sve potrebno učiniti te koja je dokumentacija obvezna da bi prijava bila potpuna za daljnje postupanje (postupak evaluacije).</p>
<p>2.Treba li Ravnatelj ustanove biti zaposlen? Ako da, treba li na puno radno vrijeme ili je dovoljno pola? Naime, trenutno imamo privremenog ravnatelja.</p>	<p>U kontekstu podnošenja prijave, Prijavni obrazac A na prvoj stranici, između ostalih općih podataka o projektu, traži od prijavitelja imenovanje odgovorne osobe (voditelja institucije ili druge opunomoćene osobe) koja je sukladno Uputama za popunjavanje Prijavnog obrasca A, ključna osoba za provedbu projekta, ima ovlasti donositi odluke te je ovlaštena za potpisivanje sve dokumentacije vezane uz projekt u ime prijavitelja.. Sukladno odredbama Zakona o radu ravnatelj mora biti ugovorno vezan s institucijom prijavitelja bez obzira na radno vrijeme. Napominjemo, u kontekstu prihvatljivosti troškova, sukladno Uputama za prijavitelje, poglavlje 4.3.2: Troškovi rada osoba angažiranih na provedbi aktivnosti projekta su prihvatljivi troškovi u okviru ovog natječaja, što znači da će trošak rada svih djelatnika institucije uključenih u provedbu projekta na izravan ili neizravan način biti refundiran instituciji u postotku njihova doprinosa na projektu jednako kao i svaki drugi prihvatljiv trošak koji je nužan i opravdan za provedbu projekta.</p>
<p>3.Koliko minimalno zaposlenika Ustanova treba imati da bi bila 'eligible' za prijavu na ovaj projekt? Od toga, koliko minimalno stalno zaposlenih nastavnika? Naime, naši nastavnici su za sada na Ugovor o djelu.</p>	<p>Ovim Pozivom niti Uputama nije definiran minimalan broj zaposlenika, a propisi koji uređuju obrazovanje odraslih ne uvjetuju načine angažiranja zaposlenika u provedbi obrazovne djelatnosti ustanove, samo dokaze o njihovoj uključenosti prema potrebama provedbe određenoga programa.</p>
<p>4. Može li se za djelomičnu kvalifikaciju razvijati standard zanimanja?</p>	<p>Prema definiciji Pojmovnika Zakona o HKO-u, standard zanimanja je popis svih poslova koje pojedinac obavlja u određenom zanimanju i popis kompetencija potrebnih za njihovo uspješno obavljanje. Na temelju popisa kompetencija definiraju se ishodi učenja koji čine sastavni dio standarda kvalifikacija i obrazovnih programa pomoću kojih se stječu. Iz standarda zanimanja razvijaju se standardi kvalifikacija. Standard kvalifikacije (potpune ili djelomične) ne mora svojim</p>

	<p>ishodima učenja obuhvatiti sve navedene kompetencije u nekom zanimanju. Ukoliko ne postoji standard zanimanja sukladno HKO-u, tada se za izradu skupova ishoda učenja oslanjate na analize tržišta rada, anketu poslodavaca i druge izvore koji utvrđuju popise kompetencija za poslove u nekom zanimanju. Izradom obrazovnog programa temeljenog na ishodima učenja, povezuje se zanimanje (poslovi na tržištu rada) s obrazovnim programom preko standarda kvalifikacije u kojima se nalaze ishodi učenja i njihova provjera, kako bi učenjem odgovorili na potrebe poslova u nekom zanimanju. Izradom obrazovnog programa pomoću kojega se stječu kompetencije za obavljanje poslova u nekom zanimanju, ishodima učenja možemo obuhvatiti dio poslova (kompetencija) za neko zanimanje. Znači, moguće je izraditi standard zanimanja koji obuhvaća sve potrebne kompetencije za poslove unutar zanimanja, ali za obrazovne potrebe je moguće izraditi djelomičnu kvalifikaciju te program za dio poslova unutar tog zanimanja. Više djelomičnih kvalifikacija može vremenom osigurati stjecanje kompetencija za neki standard zanimanja, ali sve u skladu sa Zakonom o HKO-u te provedbenim propisima i pripadajućim pravilima i procedurama.</p>
<p>5. U kojoj fazi projekta se mora zatražiti dopusnica za izvođenje programa obrazovanja? Koliko se čeka rješenje o odobrenju? Da li će ustanova za obrazovanje odraslih (prijavitelj) biti ovlaštena izdavati certifikat za razvijeni program obrazovanja?</p>	<p>Zahtjev za dobivanje rješenja o izvođenju obrazovnog programa zatražit ćete sukladno planu provedbe projektnih aktivnosti, a temeljem ovoga Poziva. U Uputama za prijavitelje, poglavlje 2. Predmet poziva i opće informacije te u točki 4.2.3. opisana su očekivanja te obvezne aktivnosti za prijavitelje iz čega je razvidno da pri izradi projektnog prijedloga morate voditi računa o pravovremenosti podnošenja zahtjeva u odnosu na obvezu izvođenja obrazovnog programa sa skupinom polaznika.</p> <p>Ustanova koja dobije rješenje o izvođenju određenog obrazovnog programa od strane MZOS-a, ima pravo po završetku obrazovanja te ispunjenju programom zadanih uvjeta izdavati javne isprave.</p> <p>Okvirni rok za dobivanje mišljenja od strane ASOO-a te Ministarstva bi trebao biti najviše 45 dana. Pretpostavke su sljedeće :ako su dostavljeni svi dokazi o zadovoljavanju kadrovskih i materijalnih uvjeta za izvođenje programa sukladno odredbama Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN, broj 129(8, 52/10), ali i u skladu s elementima samog programa obrazovanja odraslih te uz naznaku da se radi o programu kao sastavnom dijelu aktivnosti projekta, obrada zahtjeva će imati prioritet. Naravno, u slučaju da je zahtjev nepotpun, ustanova će dobiti Zaključak temeljem kojeg mora dopuniti potrebnu dokumentaciju najkasnije u roku od 60 dana po primitku Zaključka. Ne dopuni li</p>

	<p>ustanova zahtjev sukladno odredbama zaprimljenog Zaključka, ministarstvo će rješenjem odbiti zahtjev. Ako pak dostavi potrebnu dopunu, program će se odobriti rješenjem.</p>
<p>6. Da li će se skupini polaznika koja u okviru provedbe projekta prođe kroz program obrazovanja moći naknadno izdati certifikat ako ustanovi ne bude odobren do kraja lipnja 2016. godine?</p>	<p>Postupak rješavanja/utvrđivanja uvjeta za dobivanje rješenja o izvođenju programa je usklađen na razini ASOO i Ministarstva te će se predmeti rješavati u najkraćem mogućem roku kao prioritetni, a uvažavajući značaj poštivanja rokova za potrebe ovoga Poziva. Polaznici započinju svoje obrazovanje nakon što je obrazovni program rješenjem odobren od strane MZOS-a. Nastavno, ako su dostavljeni svi dokazi o zadovoljavanju kadrovskih i materijalnih uvjeta za izvođenje programa sukladno odredba Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN, broj 129(8, 52/10), ali i u skladu s elementima samog programa obrazovanja odraslih te uz naznaku da se radi o programu kao sastavnom dijelu aktivnosti projekta, obrada zahtjeva će imati prioritet. Naravno, u slučaju da je zahtjev nepotpun, ustanova će dobiti Zaključak temeljem kojeg mora dopuniti potrebnu dokumentaciju najkasnije u roku od 60 dana po primitku Zaključka. Ne dopuni li ustanova zahtjev sukladno odredbama zaprimljenog Zaključka, ministarstvo će rješenjem odbiti zahtjev. Ako pak dostavi potrebnu dopunu, program će se odobriti rješenjem. Okvirni rok za dobivanje mišljenja od strane ASOO-a te Ministarstva bi trebao biti najviše 45 dana. Certifikat/javnu ispravu o završavanju obrazovanja te stečenim ishodima učenja polaznici će dobivati nakon što su uspješno ispunili programom zadane uvjete.</p>
<p>7. Molim Vas pojašnjenje formalnog statusa programa nastalih kroz projekt u odnosu na Zakon o HKO. Možemo li smatrati kako programi razvijeni i akreditirani temeljem ovog projekta neće biti ujedno automatski i registrirani u registru HKO kao programi za stjecanje kvalifikacije ili kao programi za stjecanje i vrednovanje skupova ishoda učenja, iako su u svom razvoju dijelom slijedili metodologiju i procedure razvijene kroz HKO?</p>	<p>Programi razvijeni i odobreni kroz ovaj Poziv bit će formalni obrazovni programi sukladno važećim propisima koji uređuju sustav obrazovanja odraslih. Njihova formalizacija ne znači ujedno i upis u Registar HKO-a. Oni će biti razvijeni na temelju metodologije koja je u skladu s HKO-om (prema Priručniku ASOO), zajedno sa standardom kvalifikacije prema obrascu koji je sastavni dio Pravilnika o Registru HKO-a. Po završetku projekata korisnici bespovratnih sredstava će moći podnositi zahtjeve za upis standarda kvalifikacije te razvijenih ishoda učenja u Registar HKO-a. Obrazovni programi koji su usklađeni sa upisanim standardima kvalifikacija u Registar preko ishoda učenja, nosit će oznaku usklađenosti s HKO standardom kvalifikacije. Napominjemo da je upis programa za stjecanje kvalifikacija ili programi vrednovanja skupova ishoda učenja reguliran Pravilnikom o upisu u Registar HKO-a, člankom 33. te 34. te da ovaj Poziv podržava njegovu provedbu, a istovremeno je u skladu s važećim propisima.</p>

<p>8. Budući upute za prijavitelje u dijelu izrade programa, u navođenju obveznih aktivnosti, navode kako će se „Razvoj novih i/ili modernizaciju postojećih programa obrazovanja temeljenih na analizi potreba lokalnog/regionalnog/nacionalnog tržišta rada, ishodima učenja i modernim kombiniranim metodama rada u skladu s metodologijom i procedurama razvijenim kroz HKO“, postavlja se pitanje obveze primjene dviju konkretnih, Zakonom o HKO i Pravilnikom o registru HKO propisanih „procedura“:</p> <p>a) Zakon o HKO u članku 7, st. 3 definira da djelomična kvalifikacija ima najmanje 10 odgovarajućih HROO, ECVET ili ECTS bodova, navodeći da HROO i ECVET bodovi sadrže 15-25, a ECTS bodovi 25-30 radnih sati u trajanju od 60 minuta za stjecanje pojedinog boda. To konkretno znači da pojedini program za stjecanje kvalifikacije odnosno ukupni rad prosječnog polaznika za dostizanje predmetnih ishoda učenja treba iznositi najmanje 150 do 300 sunčanih sati ili minimalno 200 do 400 šk. sati. Trenutno u obrazovanju odraslih postoje programi osposobljavanja i usavršavanja koji traju u pravilu minimalno 120 odnosno 150 šk. sati i nisu vezani uz definiranje ukupnog radnog opterećenja polaznika, primjerice u dijelu samostalnog rada kod kuće. Kako navedeni brojevi nužno ne korespondiraju, pitanje je koja je minimalna referentna vrijednost opterećenja polaznika kod programa u ovom pozivu ako je cilj razvijati programe za djelomične kvalifikacije, ne za skupove ishoda učenja, kako bi se uz njih mogao pridružiti naziv kvalifikacije (slično kao što se sada pridružuje programima obrazovanja odraslih)? Dodatno pitanje je trebamo li se koncentrirati na broj sati programa (kako je sada praksa u obrazovanju odraslih) ili na opterećenje u kreditnim bodovima (kako je propisano metodologijom razvijenom kroz HKO)?</p> <p>b) Pravilnik o registru HKO u članku 15, st. 6 propisuje da se: „Uz zahtjev za upis standarda kvalifikacije, kao dio popratne dokumentacije, predlagatelj dostavlja i mišljenja o predloženom standardu kvalifikacije drugih zainteresiranih pravnih osoba u svojstvu potencijalnih izvoditelja programa kojima bi se stjecala kvalifikacija za koju se predlaže standard“.</p>	<p>a) Radni sati prema definiciji iz Zakona o HKO-u odnose se na prosječno predviđeno radno opterećenje koje obuhvaća nastavne sate i sate samostalnog učenja. Trajanje programa obrazovanja odraslih definiranih Zakonom o obrazovanju odraslih odnosi se samo na nastavne sate. Budući da je odobravanje programa obrazovanja odraslih regulirano Zakonom o obrazovanju odraslih i da prije upisa u Registar HKO-a svaki program treba biti odobren prema važećoj nacionalnoj regulativi, programe je potrebno izrađivati sukladno metodologiji izrade programa obrazovanja odraslih, dok je standarde (cjelovitih ili djelomičnih) kvalifikacija potrebno izrađivati prema odredbama Zakona o HKO-u.</p> <p>b) Predlagači nisu obvezni, ali se preporuča, konzultirati potencijalne druge izvoditelje programa u okviru projektnih aktivnosti. Podsjećamo, međutim, da je dostava mišljenja o predloženom standardu kvalifikacije drugih zainteresiranih pravnih osoba u svojstvu potencijalnih izvoditelja programa kojima bi se stjecala kvalifikacija za koju se predlaže standard obvezna prilikom predavanja zahtjeva za upis standarda kvalifikacije u Registar HKO-a.</p>
--	---

<p>Ova odredba temelji se na ideji standardizacije kvalifikacija odnosno određivanja njihovog zajedničkog i specifičnog dijela kod različitih izvoditelja, sve kako bi se izbjegle situacije u kojima iza iste kvalifikacije stoje potpuno različiti ishodi učenja. Budući da se upute za prijavitelje pozivaju na metodologiju razvijenu kroz HKO, jesu li predlagači obvezni oko prijedloga standarda kvalifikacije koji razvijaju (obvezna aktivnost) konzultirati potencijalne druge izvoditelje programa?</p>	
<p>9. Može li se na natječaj prijaviti ustanova za obrazovanje koja je djelatnost obrazovanja odraslih registrirala (članak 16. Zakona o obrazovanju odraslih (NN17/07) nakon objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga - 3.1.19 „Jačanje kapaciteta ustanova za obrazovanje odraslih – faza II“?</p>	<p>Upute za prijavitelje navedeno ne preciziraju. Provjera prihvatljivosti prijavitelja/partnera provest će se u fazi provjere prihvatljivosti i to u skladu sa točkom 6.4. Uputa za prijavitelje.</p>
<p>10. U poglavlju 4.2.3. Uputa za prijavitelje navedena je kao obvezna aktivnost „Prijavitelji i/ili partneri moraju osigurati uspješno i besplatno svladavanje programa za minimalno jednu skupinu polaznika.“ Molim Vas pojašnjenje pojma „uspješno savladavanje programa“ . Smatra li se da svi polaznici moraju položiti ispit na kraju programa (ako takav postoji), što nije unaprijed moguće osigurati jer je rezultat na ispitu posljedica između ostalog i zalaganja svakog pojedinog polaznika, ili se smatra da polaznik mora „apsolvirati nastavu“, što je ponovo moguće osigurati samo u onoj mjeri koliko će polaznici sami biti spremni (motivirani) ili sposobni (npr. zdravi) pohađati nastavu</p>	<p>Pod navedenim se podrazumijeva da ustanova osigura sve pretpostavke (metodičke, didaktičke, stručne, organizacijske i upravljačke) kako bi polaznik mogao ispunjavanjem programom propisanih uvjeta steći javnu ispravu. Konkretno, u Uputama za prijavitelje to znači osigurati kvalitetno i besplatno obrazovanje polaznika. S tim u vezi, ustanova ne može i ne mora dati jamstvo da će svi polaznici uspješno završiti upisani program jer uspješno polaganje ispita ovisi i o samoučenju polaznika.</p>
<p>11. Moraju li osobe koje se u Uputama za prijavitelje navode kao „odrasli nezaposleni polaznici“ biti u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i koliko dugo?.</p>	<p>Nezaposlenom osobom temeljem Zakona o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti (Narodne novine 80/08., 121/10., 25/12., 118/12.) smatra se osoba sposobna za rad ili djelomično sposobna za rad, u dobi od 15 do 65 godina koja nije u radnom odnosu, aktivno traži posao i raspoloživa je za rad.</p>
<p>12. Budući da moderniziramo naš program i uvodimo e-learning u nastavu te rad polaznika kod kuće, dakle kombiniranu nastavu, što moramo u fazi traženja mišljenja na program predati od e-learning materijala.</p>	<p>Ustanova može zatražiti izvođenje programa putem e-learninga. Za izvođenje nastave putem e-learninga potrebno je izraditi e-learning sadržaje koji su najčešće objedinjeni u platformu-sustav koji koristi polaznik. Ustanova može koristiti i on-line izvođenje, ali ono je najčešće u kombinaciji s izvođenjem nastave u učionici (dio sadržaja se izvodi u učionici, neposredno, a dio online u stvarnom vremenu), ili u potpunosti online. Za svaki od načina potrebno je dokazati da postoji</p>

	kvalitetan sustav podrške polaznicima. Stručna služba ASOO-a, ovisno o sadržaju predloženog programa i obliku izvođenja procjenjuje program.
13. Kako brojimo sate e-learning učenja i učenja kod kuće?	Brojanje sati e-learning i učenja kod kuće odnose se na računanje prosječnog ukupnog radnog opterećenja za stjecanje pojedinih ishoda učenja. Budući da se ishodi učenja/skupovi ishoda učenja razlikuju u svom obujmu i razini, njihovu složenost je potrebno uzeti u obzir prilikom određivanja ukupnog radnog opterećenja.
14. Da li možemo pripremati program i standard kvalifikacije za 5. razinu po HKO?	Djelomične kvalifikacije, sukladno čl. 7.. st. 3. Zakona o HKO-u, mogu biti na šest razina: 2;3;4;5;6;7.
15. Da li ovakav program usavršavanja mora imati 500 sati nastave (koje nastave?).	Pravilnik o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN, broj 129 (8, 52/10) u čl. 33. st. 2. definira broj sati za određenu vrstu programa usavršavanja.
16. Što se očekuje od prijavitelja u dokazivanju, odnosno na koji način treba prikazati analizu tržišta rada u procesu pripreme novih i modernizacije starih obrazovnih programa.	Potrebno je navesti izvore podataka na temelju kojih je analiza potreba izrađena te podatke kojima se dokazuje potreba.
17. Može li se platiti trošak provedbe praktičnog dijela nastave kod poslodavca (npr. Konzum, Billa I sl.) za djelatnika koji tu praksu s polaznikom provodi (mentorira)? Može li se provedba praktične nastave kod poslodavca smatrati vanjskom uslugom te platiti preko ispostavljene fakture?	Ukoliko je praktična nastava dio odobrenog obrazovnog programa prema kojemu skupina polaznika stječe kompetencije u skladu s ovim Pozivom, a ne provodi ju zaposlenik ustanove, tada je njezino provođenje sastavni dio projekta čije aktivnosti jesu prihvatljiv izravan trošak za prijavitelja (Upute za prijavitelje, točka 4.3.2.).
18. Da li se nastavni plan i program za novi program osposobljavanja može izraditi i poslati Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te MZOS-u na odobrenje prije početka projekta?	Upućujemo vas na točku 4.2.3. Prihvatljive aktivnosti Uputa za prijavitelje gdje pod skupinom obveznih projektnih aktivnosti imate popis temeljem kojega ćete planirati svoj projektni prijedlog. Sukladno točki 4.2.2., Početak provedbe projekta počinje danom sklapanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava a time i razdoblje prihvatljivosti troškova sukladno članku 2. točka 2.4. Posebni uvjeta ugovora.
19. Da li se može izraditi standard zanimanja, standard kvalifikacija te strukovni kurikulum prije početka projekta?	Standard zanimanja je jedna od izbornih aktivnosti navedenih pod točkom 4.2.3. Uputa za prijavitelje, dok su standard kvalifikacije i obrazovni program obvezne aktivnosti ovoga poziva.

<p>20. Za vrijeme trajanja projekta je li moguće dobiti stručnu zamjenu za nastavu koju ne može održati nastavnik, član projektnog tima ili ciljne skupine, a zbog rada na projektu</p>	<p>Isto nije regulirano ovim Pozivom. Na koji način će institucija prijavitelja i/ili projektnog partnera riješiti pitanje eventualne preraspodjele redovnih dužnosti svojih zaposlenika odlučuje sama institucija, odnosno njen čelnik, a u skladu s internim pravilnicima te relevantnim nacionalnim zakonodavstvom.</p> <p>Sukladno Uputama za prijavitelje, poglavlje 4.3.2: Troškovi rada osoba angažiranih na provedbi aktivnosti projekta su prihvatljivi troškovi u okviru ovog natječaja, što znači da će trošak rada svih djelatnika institucije uključenih u provedbu projekta na izravan ili neizravan način biti refundiran instituciji u postotku njihova doprinosa na projektu jednako kao i svaki drugi prihvatljiv trošak koji je nužan i opravdan za provedbu projekta.</p>
<p>21. Moraju li se obvezne aktivnosti raspisati u projektnom prijedlogu (a time i provoditi) redoslijedom kojim su navedene u Uputama za prijavitelje - konkretno zadnja aktivnost (Unapređenje nastavničkih kompetencija u obrazovanju odraslih kroz različite programe stručnog i kontinuiranog usavršavanja u primjeni koncepta ishoda učenja, odnosno pravilnoj razradi ishoda učenja, razvoja i primjene jasnih kriterija i postupaka za ocjenjivanje i provjeru stečenih ishoda učenja kao i osposobljavanje i usavršavanje za primjenu suvremenih metoda rada i novih tehnologija)koja bi logično mogla ići prije ili barem istovremeno s razvojem i izradom standard kvalifikacije?</p>	<p>Redoslijed aktivnosti iz obvezne i izborne skupine prihvatljivih aktivnosti (točka 4.2.3. Uputa za prijavitelje) će ovisiti o projektnom prijedlogu prijavitelja, odnosno, svrsi, ciljevima te rezultatima samog prijavitelja.</p>
<p>22. Trebaju li novo razvijeni programi obrazovanja odraslih, a da bi bili provedeni kroz projekt, biti verificirani od strane nadležnih državnih tijela tijekom trajanja projekta?</p>	<p>Da, za njihovo izvođenje je potrebno rješenje Ministarstva o izvođenju u utvrđenim uvjetima sukladno Pravilniku o standardima i normativnima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN, broj 129/08, 52/10).</p>
<p>Financiranje i prihvatljivost troškova</p>	
<p>1. Prijavitelj je srednja strukovna škola (koja je registrirana i kao ustanova za obrazovanje odraslih). Ima li srednja škola pravo zatražiti pred-financiranje projekta u iznosu od 30%?</p>	<p>Prema Općim uvjetima ugovora, članak 15.28, svako pred-plaćanje mora biti opravdano Projektom te ga Korisnik mora zatražiti pisanim putem od PT2, koje će provjeriti opravdanost zahtjeva te donijeti odluku o odobravanju ili odbijanju zahtjeva za plaćanje predujma. Iznos predujma isplaćenog Korisniku određuje PT2 u skladu s Pozivom na dostavu prijedloga, nakon procjene potrebe za predujmom i njegove pravodobnosti, uzimajući u obzir: pravni status Korisnika</p>

	<p>i specifičnosti financiranih aktivnosti; metodu plaćanja koja će se koristiti u financiranju projektnih izdataka; projektne aktivnosti i njihov plan financiranja; financijski status Korisnika i njegovog/njegovih partnera.</p> <p>Korisnicima koji su istovremeno i proračunski korisnici Državnog proračuna koji isplate obavljaju preko jedinstvenog računa državnog proračuna predujmovi se ne isplaćuju. Predujam ne može premašivati 30 % od ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava.</p>
<p>2. Je li dozvoljeno usluge hostinga računati kao prihvatljivi trošak?</p>	<p>„Hosting“ je u smislu troškova uspostave i održavanja internetskih stranica za vrijeme provedbe projekta u svrhu vidljivosti i informiranja javnosti o provedbi projekta, sukladno Pozivu za dostavu prijedloga točka 4.3.2., prihvatljiv izravan trošak projekta. Ovisno o obrazloženju stavke troška ista će biti predmetom provjere prihvatljivosti od strane Posredničkog tijela razine 2 koji ima pravo od prijavitelja tražiti dodatne informacije kako bi se ocijenila prihvatljivost troška.</p>
<p>3. Je li prihvatljiva kupnja opreme na leasing?</p>	<p>Da, ukoliko se radi o financijskom leasingu, s obzirom na to da u poreznom smislu financijski leasing ima obilježje kupoprodaje i s toga se financijski leasing poistovjećuje s kupoprodajom - svi značajni rizici i koristi povezani s vlasništvom nad predmetom leasinga prelaze na primatelja leasinga. Treba strogo razlikovati radi li se o financijskom ili operativnom leasingu. Financijski leasing po svom karakteru najbliži je obročnoj otplati ili otplati na rate, te primatelj leasinga već na samom početku dobiva R1 račun na svoje ime u kojemu je izražen i cjelokupan iznos PDV-a, a predmet financiranja otpisuje se u knjigama primatelja leasinga. S druge strane, bit operativnog leasinga nije u stjecanju vlasništva i primjereniji je kategoriji potencijalnih korisnika koji svoje bilance poslovanja ne žele opterećivati, te ga se još naziva i poslovnim najmom.</p> <p>Opravedani troškovi za koje se mogu dodijeliti financijska sredstva moraju biti dokumentirani plaćenim računima. Ukoliko se radi o financiranju opreme putem Ugovora o financijskom leasingu subjekt dobiva račun za opremu od leasing kuće, unosi opremu u svoju imovinu i mjesečno obračunava amortizaciju, plaćanje opreme je prema mjesečnim računima pristiglim od leasing kuće na temelju Ugovora o leasingu. Stoga su kredit, ugovor o obročnom plaćanju dobavljaču u načelu oblici financiranja koji omogućuju stjecanje vlasništva nad kupljenom opremom i prihvatljiv su trošak, a predmet ulaganja ulazi u imovinu ulagača. Potrebno je istaknuti kako je, sukladno članku 4.3.3. Poziva za dostavu prijedloga, kupnja rabljene opreme i strojeva u sklopu projekta neprihvatljiv trošak za financiranje iz bespovratnih sredstava.</p>

<p>4. Ukoliko novi obrazovni program koji se razvija i provodi kao obavezna aktivnost uključuje i praktičnu nastavu u privatnim tvrtkama, može li se rad mentora u tvrtkama prikazati kao trošak vanjskih stručnjaka u proračunu projekta?</p>	<p>Upute za prijavitelje u točki 4.3.2. predviđaju kao prihvatljiv izravan trošak na projektu vanjske usluge (usluge izobrazbe i osposobljavanja, savjetodavne usluge i ostalo) ukoliko su neposredno vezane uz provedbu projekta. Pri tome skrećemo pažnju i na točku 4.3.5. "Nabava" Uputa za prijavitelje koja definira kako su Korisnici prilikom nabave roba, radova i usluga dužni poštovati odredbe Zakona o javnoj nabavi, odnosno odredbe priloga 5 (Postupci javne nabave za entitete koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi).</p> <p>Također, naglašavamo da podugovaranje samih prijavitelja i/ili partnera nije dozvoljeno, kako je i navedeno u točki 4.3.3. Neprihvatljivi troškovi.</p>
<p>5. Da li se može 5% vrijednosti projekta sufinancirati kroz plaće zaposlenika u partnerskim organizacijama - iz javnih ustanova i JLS-a?</p>	<p>Ovaj poziv u Uputama za prijavitelje definira potrebu sufinanciranja projekata na sljedeći način: Projekti se mogu sufinancirati u maksimalnom iznosu do 95% prihvatljivih troškova. Razlika od 5% između ukupno prihvatljivih troškova projekta i iznosa traženih bespovratnih sredstava mora se osigurati iz vlastitih sredstava prijavitelja i/ili partnera i/ili iz sredstava koja nisu dio proračuna Europske unije, neovisno o vrsti troška.</p> <p>Imajte na umu da neovisno o vrsti troška o kojem je riječ, ukoliko je trošak nastao za potrebe provođenja Projekta i predviđen je odobrenim proračunom, njegova nadoknada bit će realizirana prema odredbama potpisanog ugovora o bespovratnim sredstvima, prema ugovorenom omjeru (su)financiranja.</p>
<p>6. Mogu li u troškove edukacije zaposlenika biti uključeni nastavnici koji nisu stalno zaposleni na obrazovnoj ustanovi, nego nastavu obavljaju temeljem ugovora o djelu, čime bi povećali svoje kompetencije. Isto se odnosi na osobe koje volontiraju u udrugama partnerima. I koji troškovi edukacije mogu biti uključeni?</p>	<p>Obrazovanje odraslih je zakonski regulirano na način da u okviru standarda po kojima se provodi obrazovanje nije predviđena obveza zapošljavanja kadra na neodređeno vrijeme sukladno nacionalnom zakonodavstvu.</p> <p>Pozivom za dostavu projektnih prijedloga definirano je da su ciljne skupine projektnih aktivnosti odrasli nezaposleni polaznici te nastavnici i voditelji u ustanovama za obrazovanje odraslih. Također, Pozivom su u točki 4.3.2. Uputa za prijavitelje, kao prihvatljivi izravni troškovi provedbe projekta, predviđeni i troškovi sudjelovanja ciljnih skupina u projektnim aktivnostima odnosno troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu za ciljne skupine koje sudjeluju u projektnim aktivnostima kao što su primjerice dnevnice, troškovi smještaja, troškovi putovanja i kotizacija.</p> <p>Ovisno o obrazloženju stavke troška ista će biti predmetom provjere prihvatljivosti od strane Posredničkog tijela razine 2 koji ima pravo od prijavitelja tražiti dodatne informacije kako bi se ocijenila prihvatljivost troška.</p>

<p>7. U koje troškove upisati izradu idejnih rješenja koja bi se aplicirala pri izradi kvalitetnih ručno izrađenih tradicijskih proizvoda. Idejna rješenja bi predstavljala tradicijske vrijednosti za suvenire koji promoviraju brandove turističkih regija</p>	<p>Prihvatljivi troškovi u odnosu na ciljeve projekta mogu biti izravni (neposredni) i neizravni (posredni) troškovi projekta. U izravne prihvatljive troškove ubrajaju se troškovi koji su neposredno povezani s provedbom projekta, a u neizravne prihvatljive troškove ubrajaju se operativni troškovi koji nastaju u povezanosti s aktivnostima projekta i doprinose postizanju projektnih ciljeva, ali na neizravan način. Vrste i primjere prihvatljivih izravnih i neizravnih troškova za potrebe provedbe projekta u sklopu ovog Poziva, molimo vidjeti pod točkom 4.3. Uputa za prijavitelje.</p>
<p>8. Proizvodi bi bili namijenjeni tržištu cijele Hrvatske, a plasiranje proizvoda bilo bi putem reprezentativnih suvenirnica pa je potrebno poslati upit mogu li i troškovi sklapanja ugovora o plasiranju proizvoda putem maloprodajnih mjesta biti uključeni u troškove projekta (putovanje, dnevnice, noćenje i drugi troškovi).</p>	<p>U Uputama za prijavitelje pod točkom 4.3. Prihvatljivost troškova navedeno je da proračun projekta predstavlja procjenu troškova provedbe svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realistični i troškovno učinkoviti, tj. navedeni troškovi moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, te temeljeni na tržišnim cijenama.</p> <p>Prihvatljivi troškovi u odnosu na ciljeve projekta mogu biti izravni (neposredni) i neizravni (posredni) troškovi projekta. Vrste i primjere prihvatljivih izravnih i neizravnih troškova za potrebe provedbe projekta u sklopu ovog Poziva, molimo vidjeti pod točkom 4.3. Uputa za prijavitelje</p>
<p>9. Planiramo razvoj programa iz sektora Poljoprivreda, prehrana i veterina. Polaznici programa imati će praktičnu nastavu, a uvjet za to je da imaju sanitarne knjižice, kute, jednokratne kape, rukavice i sl. od potrošnog materijala, a neophodno za obavljanje praktičnog dijela nastave. Mogu li se ti troškovi planirati u proračunu?</p>	<p>Ovisno o obrazloženju stavke troška ista će biti predmetom provjere prihvatljivosti od strane Posredničkog tijela razine 2 koji ima pravo od prijavitelja tražiti dodatne informacije kako bi se ocijenila prihvatljivost troška.</p>
<p>10. Da li trošak završnog izvješća spada u savjetodavne usluge?</p>	<p>Izrada završnog izvješća pripada u troškove upravljanja projektom, odnosno, predstavlja neizravni, administrativni trošak.</p>
<p>11. Kako se postupa u slučaju plaćanja djelatnika partnera i drugih troškova na projektu koji nije proračunski korisnik MZOŠ-a, a kada je nositelj projekta srednjoškolska ustanova? Temeljem kakvih/kojih dokumenata se vrši isplata sredstava partnerima?</p>	<p>Upute ne reguliraju isto. Sredstvima Europskog socijalnog fonda refundirat će se svi nastali i plaćeni troškovi prijavitelja i partnera u onom postotku njihova doprinosa na projektu, a isto će biti predmetom provjere od strane PT 2 (ASOO) za vrijeme provođenja projekta, a temeljit će se na relevantnim dokumentima kao dokaz o izvršenju isplate (platna lista, račun, ugovor ili slično), a u skladu s nacionalnim zakonodavstvom.</p> <p>Isplata sredstava vrši se isključivo prema Korisniku kao ugovornoj strani, a odnos i dinamika isplate, kao i dsvih drugih prava i odgovornosti između partnerskih institucija regulira se</p>

	<p>Sporazumom o partnerstvu, koji partneri potpisuju s Korisnikom u roku od 30 dana od potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilozi 3. i 4.) i dostavljaju ga Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijskoj jedinici za upravljanje strukturnim instrumentima s prvim izvješćem o napretku provedbe projekta (Zahtjev za nadoknadom sredstava).</p>
<p>12. Može li vođenje projekta biti ugovoreno preko firme ili voditelj projekta mora isključivo biti fizička osoba?</p>	<p>Upute za prijavitelje isto ne definiraju.</p> <p>Ovisno o obrazloženju stavke troška ista će biti predmetom provjere prihvatljivosti od strane Posredničkog tijela razine 2 koji ima pravo od prijavitelja tražiti dodatne informacije kako bi se ocijenila prihvatljivost troška.</p>
Honorari/Plaće	
<p>1. Djelatnik radi u Ustanovi (prijavitelju projekta) na nepuno radno vrijeme. Kako je djelatnik kvalificiran nastavnik radio bi na izradi fakultativnih programa za istu, što je i da li je prihvatljivo:</p> <p>a) Djelatnik se zapošljava na puno radno vrijeme za vrijeme trajanja projekta, aneks na postojeći ugovor (zakon o radu, Čl.62/stavak 5) ili</p> <p>b) Djelatnik ostaje pri svojoj satnici za koju dobiva plaću, a drugi dio dobiva iz projekta (poseban ugovor) ili</p> <p>c) Djelatnik uopće ne smije dobivati plaću iz projekta?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje, poglavlje 4.3.2: Troškovi rada osoba angažiranih na provedbi aktivnosti projekta su prihvatljivi troškovi u okviru ovog natječaja, što znači da će trošak rada svih djelatnika institucije uključenih u provedbu projekta na izravan ili neizravan način biti refundiran instituciji u postotku njihova doprinosa na projektu jednako kao i svaki drugi prihvatljiv trošak koji je nužan i opravdan za provedbu projekta. Kada je riječ o izravnom, ali i neizravnom trošku rada na projektu (točka 4.3.1. i 4.3.2. Uputa za prijavitelje), troškovi plaća i troškovi vezani uz rad podrazumijevaju plaće sa svim pripadajućim porezima i davanjima na plaću i iz plaće; troškove vezane uz rad (prehrana, prijevoz); naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana); te druge osobne primitke u skladu s važećim radnim zakonodavstvom (npr. regres). Nadalje, i troškovi prekovremenog rada mogu biti prihvatljiv trošak ukoliko su opravdani, nužni i vezani za provedbu projektnih aktivnosti, a nastali su prvenstveno prema procjeni i odluci čelnika ustanove, te su u skladu s nacionalnim propisima i propisima ustanove. Također, prekovremeni rad je prihvatljiv ukoliko je adekvatno evidentiran na platnoj listi zaposlenika te sukladno obračunu troškova plaće i isplaćen.</p> <p>Osoba koja je već zaposlena 100% svog radnog vremena u instituciji prijavitelja ili partnera može biti angažirana za rad na projektu na način da dio svojeg redovnog radnog vremena posveti radu na projektu, a angažman na projektu se u tom slučaju uređuje sukladno internim propisima</p>

	<p>institucije poslodavca (npr. imenovanjem osobe za rad na projektu od strane čelnika institucije, dodatak ugovoru i sl).</p> <p>Također, neovisno o tome da li se radi o planiranju izravnih ili neizravnih troškova projekta, ističemo kako Pozivom nije propisan način na koji ćete angažirati osobe za rad na projektu (pitanje vrste ugovora) već se kod angažiranja osoba za rad na projektu morate rukovoditi nacionalnim zakonodavstvom i ostalim relevantnim propisima.</p> <p>Naglašavamo da podugovaranje samih prijavitelja i/ili partnera nije dozvoljeno, kako je i navedeno u točki 4.3.3. Neprihvatljivi troškovi.</p>
<p>2. Osnivač i ravnatelj ustanove je u ulozi statusnog ravnatelja i u Ustanovi ne dobiva nikakvu plaću niti honorar. Radi u drugoj ustanovi i kvalificiran je za rad na projektu. Što je i da li je prihvatljivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ravnatelj može dobiti honorar (ugovor o autorskom honoraru), - Ravnatelj može raditi i biti plaćen najviše za 8 sati tjedno (zakon o radu, čl.61/stavak 3) - Ravnatelj može raditi, ali bez honorara 	<p>Molimo vidjeti odgovor na pitanje br. 1 „Honorari/Plaće“.</p>
<p>3. Na koji je način moguće platiti zaposlenike ustanove (Učilišta) koji rade na projektu?</p> <p>Problem na učilištima, veleučilištima i fakultetima je taj da svi profesori uglavnom imaju zaduženje u nastavnim i istraživačkim aktivnostima 100%. Rad na projektu bi bio njihov prekovremeni rad. Može li se njihov rad na projektu izraziti kao prekovremeni rad na platnoj listi, tj. ako navedemo da profesori 20% radnog vremena rade na projektu, da za te mjesece prime plaću uvećanu za 20% (uz propisana davanja, oporezivanje itd.)?</p>	<p>Molimo vidjeti odgovor na pitanje 1 „Honorari/Plaće“. Također, troškovi prekovremenog rada mogu biti prihvatljiv trošak ukoliko su opravdani, nužni i vezani za provedbu projektnih aktivnosti, a nastali su prvenstveno prema procjeni i odluci čelnika ustanove, te su u skladu s nacionalnim propisima i propisima ustanove. Prekovremeni rad je prihvatljiv ukoliko je adekvatno evidentiran na platnoj listi zaposlenika te sukladno obračunu troškova plaće i isplaćen.</p>

<p>4. Da li se može predvidjeti da osoba radi kao član projektnog tima i da za to prima dodatak na plaću? S obzirom da 100 % svog radnog vremena mora posvetiti svom primarnom zaposlenju i radnim obvezama, mora projektni dio odraditi van redovnog radnog vremena. Kako to opisati?</p>	<p>Molimo vidjeti odgovore na prethodna pitanja vezana uz prihvatljivost izravnih i neizravnih troškova rada na projektu.</p>
<p>4. Ako je Partner na projektu Udruga koja nema zaposlenih nego se cjelokupan dosadašnji rad odvija kroz volontiranje njenih stručnjaka, mogu li ti stručnjaci za svoj stručni doprinos Projektu i projektnim aktivnostima biti plaćeni kroz projekt?</p>	<p>Trošak volonterskog rada nije predviđen ovim Pozivom. Molimo također vidjeti odgovore na pitanja vezana uz prihvatljivost izravnih i neizravnih troškova rada na projektu.</p>
<p>5. Mi smo Industrijsko-obrtnička škola iz Nove Gradiške. Želimo razviti i provesti Standard djelomične kvalifikacije i strukovni kurikulum za programa usavršavanja u obrazovanju odraslih Programer/ka za rad na CNC alatnim strojevima u trajanju 520 sati. Želimo provesti niz aktivnosti, a jedna od njih je i pilot provedba programa za 10 polaznika u dogovoru sa HZZ-om. Zanima me mogu li tu provedbu kompletnog programa u trajanju 520 sati provesti nastavnici iz područja CNC tehnologije naše škole i Industrijsko-obrtničke škole iz Slavenskog Broda, jer su oni i najkompetentniji za navedenu provedbu i može li im se to platiti iz projekta, ili to mogu provoditi isključivo vanjski stručnjaci na temelju sklopljenih ugovora.</p>	<p>Molimo vidjeti odgovore na prethodna pitanja vezana uz prihvatljivost izravnih i neizravnih troškova rada na projektu. Što se tiče podugovaranja vanjskih usluga za potrebe provedbe projektnih aktivnosti, ističemo kako Upute za prijavitelje u točki 4.3.2. predviđaju kao prihvatljiv izravan trošak na projektu vanjske usluge (usluge izobrazbe i osposobljavanja, savjetodavne usluge i ostalo) ukoliko su neposredno vezane uz provedbu projekta. Pri tome skrećemo pažnju i na točku 4.3.5. "Nabava" Uputa za prijavitelje koja definira kako su Korisnici prilikom nabave roba, radova i usluga dužni poštovati odredbe Zakona o javnoj nabavi, odnosno odredbe priloga 5 (Postupci javne nabave za entitete koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi). Također, naglašavamo da podugovaranje samih prijavitelja i/ili partnera nije dozvoljeno, kako je i navedeno u točki 4.3.3. Neprihvatljivi troškovi.</p>
<p>6. Može li voditelj projekta biti firma koja će svoju uslugu fakturirati ili mora biti fizička osoba?</p>	<p>Upute za prijavitelje isto ne definiraju. Ovisno o obrazloženju stavke troška ista će biti predmetom provjere prihvatljivosti od strane Posredničkog tijela razine 2 koji ima pravo od prijavitelja tražiti dodatne informacije kako bi se ocijenila prihvatljivost troška.</p>
<p>7. Da li se zaposlenici škole (nositelja projekta), tj. nastavno osoblje koje sudjeluje u nastavi srednjoškolskog programa, bilo u punoj satnici (40 sati tjedno) ili djelomično mogu dodatno angažirati Ugovorom o djelu ili preraspodijeliti iz postojećeg Ugovora o radu, a u svezi sredstava</p>	<p>Na koji način će institucija prijavitelja i/ili projektnog partnera riješiti pitanje eventualne preraspodjele redovnih dužnosti svojih zaposlenika odlučuje sama institucija, odnosno njen čelnik, a u skladu s internim pravilnicima te relevantnim nacionalnim zakonodavstvom. Sukladno Uputama za prijavitelje, poglavlje 4.3.2: Troškovi rada osoba angažiranih na provedbi aktivnosti</p>

<p>financiranja i to sve direktno iz projekta za rad na projektnim aktivnostima; da li je navedeno dvostruko financiranje ili može biti kontribucija kroz radne sate? Ukoliko nije moguće Ugovorom o djelu, da li je moguće angažirati iste zaposlenike, nastavno osoblje iznad satnice od 40 sati tjedno, tj. putem prekovremenih sati? Također kako se odnose ista pitanja na nastavnike koji su zaposleni u drugim državnim obrazovnim ustanovama, u smislu mogu li se oni angažirati kao vanjski stručnjaci na izvedbi pojedinih programa obrazovanja putem Ugovora o djelu?</p>	<p>projekta su prihvatljivi troškovi u okviru ovog natječaja, što znači da će trošak rada svih djelatnika institucije uključenih u provedbu projekta na izravan ili neizravan način biti refundiran instituciji u postotku njihova doprinosa na projektu jednako kao i svaki drugi prihvatljiv trošak koji je nužan i opravdan za provedbu projekta. I troškovi prekovremenog rada mogu biti prihvatljiv trošak ukoliko su opravdani, nužni i vezani za provedbu projektnih aktivnosti, a nastali su prvenstveno prema odluci čelnika ustanove te su u skladu s nacionalnim propisima i propisima ustanove. Također, prekovremeni rad je prihvatljiv ukoliko je adekvatno evidentiran na platnoj listi zaposlenika te sukladno obračunu troškova plaće i isplaćen.</p>
<p>8. Da li se može predvidjeti da osoba radi kao član projektnog tima i da za to prima dodatak na plaću? S obzirom da 100 % svog radnog vremena mora posvetiti svom primarnom zaposlenju i radnim obvezama, mora projektni dio odraditi van redovnog radnog vremena. Kako to opisati?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje, poglavlje 4.3.2 : Troškovi rada osoba angažiranih na provedbi aktivnosti projekta su prihvatljivi troškovi u okviru ovog natječaja, što znači da će trošak rada svih djelatnika institucije uključenih u provedbu projekta na izravan ili neizravan način biti refundiran instituciji u postotku njihova doprinosa na projektu jednako kao i svaki drugi prihvatljiv trošak koji je nužan i opravdan za provedbu projekta.</p> <p>Ako se radi o zaposleniku ustanove prijavitelja ili partnera troškovi njegove plaće mogu biti prihvatljivi (Upute za prijavitelje, poglavlje 4.3.2) u skladu s važećim nacionalnim radnim zakonodavstvom u omjeru rada (% zaduženja) na provedbi pojedine projektne aktivnosti u odnosu na ukupna radna zaduženja tog djelatnika.</p> <p>Na koji način će institucija prijavitelja i/ili projektnog partnera riješiti pitanje eventualne preraspodjele redovnih dužnosti svojih zaposlenika odlučuje sama institucija, odnosno, njen čelnik, a u skladu s internim propisima te relevantnim nacionalnim zakonodavstvom.</p>
Prijavitelji / Partneri	
<p>1. Da li su regionalne razvojne agencije koje su u potpunom vlasništvu županije prihvatljivi partneri na projektu koji se prijavljuju na natječaj „Jačanje kapaciteta ustanova za obrazovanje odraslih – faza II“, Europski socijalni fond, Operativni program „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007.-2013.?</p>	<p>Prihvatljivi partneri moraju zadovoljiti kriterije prihvatljivosti navedene u Uputama za prijavitelje, u poglavlju 4., točki 4.1.3. i priložiti potrebnu dokumentaciju kako bi se isto dokazalo sukladno poglavlju 6.4 Provjera prihvatljivosti.</p>
<p>2. Na strani 33. u poglavlju 6.4. Uputa za prijavitelje navedeno je da u svrhu utvrđivanja prihvatljivost prijavitelja i partnera iz točke 4.1 prijavitelj i partner(i) trebaju priložiti dodatnu dokumentaciju: "Za točku 5. Izvadak iz sudskog registra koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od</p>	<p>Da, sukladno foosnoti br. 13 objavljenih Uputa za prijavitelje na stranici 33.</p>

<p>datuma krajnjeg roka za dostavu projektnih prijedloga ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ispred nadležne sudske ili upravne vlasti (vidi čl. 68. st. 3 Zakon o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 114/13))."</p> <p>Molim Vas da obrazložite je li dovoljno priložiti "Izjavu prijavitelja/partnera o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja – obrazac 3" što je ujedno i "izjava pod prisegom" ili je potrebno priložiti izvadak iz sudskog registra ne stariji od tri mjeseca računajući od datuma krajnjeg roka za dostavu projektnih prijedloga tj. odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ispred nadležne sudske ili upravne vlasti?</p>	
<p>3.Prijavitelj je ustanova za obrazovanje odraslih, a osnivač prijavitelja je županija. Je li ista županija prihvatljiv partner?</p>	<p>Skrećemo pozornost na Upute za prijavitelje u kojima je u točki 4.1.3. definirano tko su prihvatljivi partneri na projektu: ustanove navedene pod točkom 4.1.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • odgojno-obrazovne ustanove; • udruge; • zadruge; • tijela državne uprave (osim Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta i Ministarstva rada i mirovinskoga sustava); • jedinice regionalne i lokalne samouprave; • poslodavci; • sindikati. <p>U Uputama nema ograničenja vezanog uz odnos prijavitelja (ustanovu) i županiju iz koje je prijavitelj. Prihvatljivi partneri moraju zadovoljiti kriterije prihvatljivosti navedene u Uputama za prijavitelje, u poglavlju 4., točki 4.1.3. te 4.1.2. i priložiti potrebnu dokumentaciju sukladno točki 6.4. kako bi se isto dokazalo.</p>
<p>Postupak evaluacije - Upute za prijavitelje; točka 6.3 ; Kriteriji</p>	
<p>1.Na informativnoj radionici je rečeno da prijavitelj koji nema partnera ima isti status kao i prijavitelj s partnerom i da nema dodatnih bodova za partnera na projektu. Molim vas možete li objasniti u slučaju da prijavitelj nema partnera kako može ostvariti 5 bodova predviđenih u točki 2.3</p>	<p>Partnerstvo ne donosi dodatne bodove jer prema Uputama, prijavitelj može i ne mora izraditi projektni prijedlog u partnerstvu. Ključno za dobivanje ukupnoga ili manjeg broja bodova po tom kriteriju jest kvalitetno opravdanje prijaviteljeva izbora (imati ili nemati partnere) u informacijama vezanim uz kapacitete vlastite ili partnera. Ukoliko je opravdanost za samostalnu prijavu tako</p>

<p>Opravdanost odabranog/ih partnera sa stranice 31 u Uputama za prijavitelje?</p>	<p>argumentirana da partnerstvo ne stvara vrijednost projektu već da su kapaciteti prijavitelja u svim područjima (kvalifikacije i kompetencije za provedbu projekta ovoga poziva) dokazano najviše razine, tada taj prijavitelj može dobiti i maksimalni broj bodova (5).</p>
<p>2 Moraju li se obvezne aktivnosti raspisati u projektnom prijedlogu a time i provoditi redosljedom kojim su navedene u uputama za prijavitelje- konkretno zadnja aktivnost (Unapređenje nastavničkih kompetencija u obrazovanju odraslih kroz različite programe stručnog i kontinuiranog usavršavanja u primjeni koncepta ishoda učenja, odnosno pravilnoj razradi ishoda učenja, razvoja i primjene jasnih kriterija i postupaka za ocjenjivanje i provjeru stečenih ishoda učenja kao i osposobljavanje i usavršavanje za primjenu suvremenih metoda rada i novih tehnologija)koja bi logično mogla ići prije ili barem istovremeno s razvojem i izradom standard kvalifikacije?</p>	<p>Redosljed prihvatljivih obveznih i izbornih aktivnosti navedenih u Uputama za prijavitelje ne utječe na izradu projektnog prijedloga u smislu obveze plana provedbe aktivnosti unutar samog prijedloga već prijavitelj planira redosljed provedbe potrebnih elemenata/aktivnosti sukladno svojim potrebama kako bi njihovom realizacijom ostvario ciljeve i postigao indikatore.</p>
Ostalo	
<p>1.Mogu li se programi cjeloživotnog učenja razvijeni u sklopu projekta komercijalno koristiti po završetku projekta i pod kojim uvjetima?</p>	<p>Mogu se komercijalno koristiti pod uvjetima unutarnjih akata ustanove te u skladu s nacionalnim zakonodavstvom budući da u ovom Pozivu dio aktivnosti potpada pod potporu male vrijednosti (de minimis).</p>
<p>2.Sukladno čl.3., točka 4. Uredbe komisije 1407/2013, De minimis potpora smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore. Sukladno tome, u Izjavi o de minimisu, tablica 2, cjelokupan iznos de minimisa koji će nastati iz ovog projekta trebao bi se navesti u 2015. godinu. Molimo potvrdu da je tome tako. Ovo može biti vrlo problematično jer je direktno povezano s prihvatljivošću - netko može procijeniti da je prihvatljiv za ovaj natječaj jer će recimo dio de miminisa upisati i u 2016., što zapravo ne bi smio.</p>	<p>Pravilo potpore „de minimis“ definira da pojedinačni primatelj (prijavitelj, odnosno, svaki od projektnih partnera u razdoblju od tri uzastopne kalendarske godine može primiti najviše 200.000 eura. Kao dopuna tvrdnji navedenoj u pitanju, slijedi: Potpora se smatra dodijeljenom u trenutku donošenja Odluke o financiranju, neovisno o tome što po toj istoj Odluci poduzetniku još nisu isplaćena sredstva. Prijavitelji/partneri su obvezni utvrditi da li će na temelju prihvatljivih aktivnosti za koje su im dodijeljena sredstva po završetku projekta te iste aktivnosti (tj. usluge i robe koje su razvili tijekom provedbe projekta provedbom projektnih aktivnosti) koristiti u komercijalne svrhe (obavljati gospodarsku djelatnost) i za te aktivnosti, tj. troškove tih aktivnosti popuniti Obrazac 5: Izjava o primljenim sredstvima prema „de minimis“ pravilu, Tabelu 2 (planirani iznos za 2015.) u skladu s definiranim proračunom i financijskim planom projekta.</p>

<p>3.U kojem obliku, andragoški djelatnici moraju biti zaposleni u obrazovnim ustanovama, odnosno mogu li kao indikator "Broj zaposlenika odgojno-obrazovnih ustanova koji je sudjelovao u specifičnim aktivnostima stručnog osposobljavanja" biti navedeni vanjski stručnjaci, odnosno djelatnici koji nisu stalno zaposleni (vanjski stručnjaci) u odgojno-obrazovnoj ustanovi nositelju programa.</p>	<p>Radno-pravni status zaposlenika u ustanovi za obrazovanje odraslih reguliran je nacionalnim zakonodavstvom (Zakon o radu i Zakon o obrazovanju odraslih NN 17/07.i Zakon o obveznim odnosima (Narodne novine 35/05, 41/08 i 125/11) članak 590.-593. Propisi sustava obrazovanja odraslih ne definiraju oblik ugovora kao uvjet za obavljanje djelatnosti, bitno je da za obrazovnu djelatnost u vrijeme provedbe određenog programa za koje ustanova ima odobrenje nadležnog ministarstva, postoji osiguran programom definiran stručni kadar sukladno provedbenim propisima (Pravilnik o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN, broj 129(8, 52/10).</p>
<p>4.Da li IPA/PHARE sredstva, te sredstva primljena iz gradskog proračuna ulaze u de minimis potpore.</p>	<p>IPA/PHARE i bilo koja druga prethodna sredstva su predstavljala potpore male vrijednosti ukoliko je prilikom natječaja/dodjele potpora bilo izričito navedeno da se sredstva ili dio sredstava određenog natječaja tretiraju kao potpore male vrijednosti. Ukoliko to nije bilo navedeno, korisnik nije popunjavao Izjavu, tada se nije radilo o dodjeli potpora male vrijednosti.</p>
<p>5.U obrascu B ispod poglavlja „3) Učinkovitost i izvedivost projekta“ navedeno je "Jasnije i detaljnije razraditi dijelove iz prijavnog obrasca A- „Obrazloženje projekta". Odnosi li se to na ponuđene tablice s elementima projekta u kojima se treba jasnije i detaljnije razraditi dijelovi prijavnog obrasca A ili je potrebno dodatno nadodati razradu dijelova prijavnog obrasca A u nastavku obrasca B tj. ispod tablica elemenata projekta? Pošto obrazac A sadrži dijelove koje prijavni obrazac B ne sadrži, koje točno dijelove prijavnog obrasca A je potrebno razraditi u obrascu B? Je li potrebno razraditi dio obrasca A „Obrazloženje projekta“ s ciljevima i pokazateljima i/ili Elementi projekta i proračun?</p>	<p>Prijavni obrazac B je detaljnija razrada Prijavnog obrasca A. U Prijavnom obrascu A postoje ograničenja upisa znakova za pojedine dijelove sadržaja, sukladno čemu je Prijavni obrazac B fleksibilniji i omogućava detaljniju razradu dijelova projektnog prijedloga prema uputama unutar sastavnica obrasca koje vrlo konkretno definiraju što je potrebno upisati, a u odnosu na sastavnice Prijavnog obrasca A.</p>

<p>6.Vezano uz projektni prijedlog "Jačanje kapaciteta ustanova za obrazovanje odraslih - faza II", zanima me podjela sudionika prema dobi, odnosno skupina "mladi". Naime, u Pozivu je navedeno da su mladi do 24.godine, no prema zakonu RH mladi su do 29.godine, a prema EU propisima mladi su drugačije definirani. Pitanje glasi prema kojoj dobnoj granici da se ravnamo, EU zakonodavstvu, RH zakonodavstvu ili Pozivu?</p>	<p>Dodatak XXIII. (Annex XXIII) provedbene Uredbe Komisije 1828/2006 definira kategorije i osobine krajnjih korisnika o kojima je potrebno prikupljati podatke na programskoj razini. U tu svrhu Upravljačko tijelo Operativnog programa „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007.-2013. razvilo je metodologiju prikupljanja podataka na projektnoj razini, kao i proceduru izvješćivanja. Podaci o krajnjim korisnicima definirani Dodatkom XXIII. prikupljaju se korištenjem zasebnih obrazaca koji se prosljeđuju dobitnicima bespovratnih sredstava po završetku cjelokupnog procesa evaluacije te sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Sukladno tome, za izradu projektnog prijedloga prema Uputama za prijavitelje nije definirano na koju se dobnu skupinu odnose planirane projektne aktivnosti već je značajno obuhvatiti ciljne skupine kako je to definirano u točki 2.1.</p>
<p>7. Molimo pojasniti na temelju koje isprave će se potvrditi da su primatelji dobili de minimis potporu? Tj. na temelju koje isprave će se potvrditi da je prijavitelj projekta i partner dobio dio potpore od ukupnog iznosa dobivene potpore? Npr. ako je ukupan iznos projekta 800.000,00 HRK i čitav iznos predstavlja potporu, te se prilikom prijave naznači da 500.000,00 HRK dobiva korisnik a 300.000,00 HRK dobiva partner, koja isprava će korisniku odnosno partneru služiti kao dokaz pri budućim projektnim prijavama da je prijavitelj primio 500.000,00 HRK, odnosno partner 300.000,00 HRK, a ne sveukupni iznos 800.000,00 HRK potpore? Hoće li u ugovoru o bespovratnim sredstvima jasno biti naznačeno koliko je iznos dobio partner, a koji korisnik?</p>	<p>De minimis potpora se smatra dodijeljenom u trenutku kada prijavitelj u skladu s odgovarajućim nacionalnim pravnim poretkom stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate de minimis potpore prijavitelju (konkretno, potpora se smatra dodijeljenom u trenutku donošenja Odluke o financiranju, neovisno o tome što po toj istoj Odluci prijavitelju još nisu isplaćena sredstva.) Obrazac 5 Izjava o primljenim sredstvima prema „de minimis“ pravilu, Tabela 2 .je dokaz o raspodjeli sredstava između prijavitelja i partnera, a Ugovorom neće biti posebno naznačeno koliko sredstava je primio prijavitelj, a koliko partner.</p>
<p>8.U kojem trenutku se de minimis potpora smatra dodijeljenom? Je li to odluka o dodjeli bespovratnih sredstava ili trenutak potpisa ugovora?</p>	<p>De minimis potpora smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik u skladu s odgovarajućim nacionalnim pravnim poretkom stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate de minimis potpore poduzetniku (konkretno, potpora se smatra dodijeljenom u trenutku donošenja Odluke o financiranju, neovisno o tome što po toj istoj Odluci poduzetniku još nisu isplaćena sredstva).</p>

<p>9. S obzirom da su jedna od ciljanih skupina spomenutog natječaja odrasli nezaposleni polaznici, što ako se isti tijekom trajanja projekta zaposle?</p>	<p>Prema Uputama za prijavitelje, jedna od obveznih prihvatljivih aktivnosti odnosi se na obvezu besplatnog uključivanja odraslih nezaposlenih osoba u obrazovni program. Promjena statusa polaznika ne mijenja njegovo pravo da stekne kompetencije sukladno programom propisanih skupova ishoda učenja.</p>
<p>10. Je li je nužno da Prijavitelj pored djelatnosti obrazovanja odraslih u Statutu ima i dopusnicu Agencije/Ministarstva?</p>	<p>Prijavitelj mora imati registriranu djelatnost obrazovanja odraslih na trgovačkom sudu te u Statutu.</p>
<p>11. Da li strukovne škole imaju prednost u odnosu na ostale prijavitelje te da li je isto određeno brojem bodova?</p>	<p>Nemaju prednost. Molimo pogledati poglavlje 4. Uputa za prijavitelje, točku 4.,1.1. u kojoj je definirano tko su prihvatljivi prijavitelji. Također upućujemo na točku 6.3. Odabir projekata, gdje je u obrascu za ocjenjivanje pod točkom 1. Relevantnost projektne prijave, podtočkom 1.2. te 4.1. razvidno u fusnotama što prijavitelju donosi dodatne bodove.</p>
<p>12. Da li veći broj bodova dobivaju prijavitelji koji imaju partera?</p>	<p>Partnerstvo ne donosi dodatne bodove jer prema Uputama, prijavitelj može i ne mora izraditi projektni prijedlog u partnerstvu.</p>
<p>13. Mogu li vanjski suradnici biti educirani u okviru projekta. Npr. učilište nema poljoprivredni i strojarski kadar, može li se iz projekta platiti edukacija, npr. treba educirati jednog nastavnika (vanjskog suradnika) za rad u autocadu kako bi mogao držati nastavu i nakon godinu dana?</p>	<p>Molimo vidjeti odgovor na pitanje broj 6. „Financiranje i prihvatljivost troškova“.</p>
<p>14. Mogu li vanjski suradnici ići na stručnu edukaciju (zajedno sa pet zaposlenih) u Austriju?</p>	<p>Molimo vidjeti odgovor na pitanje broj 6. „Financiranje i prihvatljivost troškova“.</p>
<p>15. Ubraja li se potrošni materijal (konac, paus papir, boja, igle) te ubraja li se namještaj u opremu ukoliko im je vrijednost po komadu ispod 3.500,00 kn koja može iznositi maksimalno 10% od ukupno prihvatljivih troškova?</p>	<p>Trošak potrošnog materijala ne smatra se troškovima nabave strojeva i opreme i ne postoji ograničenje u smislu maksimalnog mogućeg iznosa planiranih troškova međutim ovisno o obrazloženju stavke troška ista će biti predmetom provjere prihvatljivosti od strane Posredničkog tijela razine 2 koji ima pravo od prijavitelja tražiti dodatne informacije kako bi se ocijenila prihvatljivost troška.</p> <p>Sukladno Uputama za prijavitelje, točka 4.3.1, omogućena je i kupnja strojeva i opreme u iznosu do maksimalno 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta pod slijedećim uvjetima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - da je kupnja utemeljena u projektnim aktivnostima i nužno potrebna za postizanje ciljeva projekta

	<p>da je kupljeno uključeno u registar osnovnih sredstava prijavitelja, odnosno partnera i da se tretira kao osnovno sredstvo u skladu s općeprihvaćenim računovodstvenim standardima neovisno o jediničnoj cijeni proizvoda.</p> <p>Također, skrećemo pažnju i na točku 4.3.5. "Nabava" Uputa za prijavitelje koja definira kako su Korisnici prilikom nabave roba, radova i usluga dužni poštovati odredbe Zakona o javnoj nabavi, odnosno odredbe priloga 5 (Postupci javne nabave za entitete koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi).</p>
<p>16. Ukoliko tijekom godine, u okviru edukacije pri izradi tradicijskih proizvoda u okviru promocije turizma (izrada suvenira) dođe do mogućnosti prodaje istih, je li moguće izvršiti prodaju a da se ne mora izvršiti povrat sredstava – vezano za 4.3.4. točku Poziva na dostavu projektnih prijedloga</p>	<p>Točka 4.3.4. Uputa za prijavitelje pod naslovom „Prihodi od projekata“ navodi da projekt ne smije ostvarivati prihode od projektnih aktivnosti. Nije dopušteno ciljnim skupinama niti bilo kojoj drugoj skupini naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenih prihoda od aktivnosti, korisnik projekta isto je dužan prijaviti Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijskoj jedinici za upravljanje strukturnim instrumentima, a ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenih prihoda na temelju podnesenog završnog izvješća.</p>
<p>17. Što ako se u slučaju provedbe projekta nezaposleni polaznik zaposli na ugovor o djelu ili ugovor o radu.</p>	<p>Prema Uputama za prijavitelje, jedna od obveznih prihvatljivih aktivnosti odnosi se na obvezu besplatnog uključivanja odraslih nezaposlenih osoba u obrazovni program. Promjena statusa polaznika ne mijenja njegovo pravo da stekne kompetencije sukladno programom propisanih skupova ishoda učenja.</p>

<p>18. Na drugoj stranici Obrasca A, pod Podaci o lokaciji projekta, da li se smatra pod tim županije u kojim će se izvoditi projektne aktivnosti, kao što su kontakt nastava, uredi i lokacija partnera i prijavitelja. Ako predviđamo da ćemo upisati kandidate iz cijele Hrvatske i da će oni u elementu izvedbe pilot programa slušati dio nastave putem e-učenja, da li tada možemo označiti cijelu Hrvatsku kao lokaciju projekta?</p>	<p>Prema Uputama za popunjavanje Prijavnog obrasca A navedeno je: "U ovom odjeljku potrebno je odrediti lokaciju u kojoj će se provoditi projektne aktivnosti. Naznačite oznakom „x“ županiju/županije u kojima će se provoditi projektne aktivnosti. Ukoliko nije moguće identificirati županiju/županije za lokaciju projekta, naznačiti oznakom „x“ NUTS 2 regiju. Ukoliko nije moguće identificirati NUTS 2 regiju za lokaciju projekta, naznačiti oznakom „x“ obje NUTS 2 regije. Unos je obavezan."</p>
<p>19.Vezano uz de minimis potpore- ukoliko 'krivo' procijenimo da je određena aktivnost, odnosno trošak te aktivnosti de minimis potpora, te trošak ne ubrojimo u Izjavu o de minimis potporama, hoće li se isto ispraviti prilikom čišćenja proračuna? Također, ako ubrojimo trošak aktivnosti pod de minimis potporu a ona to u biti nije, hoće li se isto ispraviti ?</p>	<p>Prijavitelj u sklopu ovog Poziva mora postupati u skladu s nacionalnim zakonodavstvom o državnim potporama (http://www.mfin.hr/hr/drzavne-potpore), te potporama male vrijednosti (de minimis). Molimo da u skladu s Uputama za prijavitelje ispunite Izjavu o primljenim sredstvima prema de minimis pravilu u kojoj se traže iznosi svih primljenih sredstava prema »de minimis« pravilu u razdoblju zadnje tri kalendarske godine (tekuća godina i dvije prethodne godine). Molimo pogledati i odgovore na pitanja <i>br. 2 i 7. Ostalo</i></p>
<p>20.Mora li se u obrascu A obavezno označavati vrsta troška (izravan, neizravan, drugi fond i sl.) ?</p>	<p>Samo one troškove koji potpadaju pod „drugi fond“ potrebno je prikladno označiti u vašoj projektnoj prijavi, te će isto biti primjenjivo i u samom ugovoru ukoliko vaš projektni prijedlog bude izabran za financiranje. Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u fazi provjere prihvatljivosti troškova vrši provjeru i ispravno obilježavanja predmetnih troškova.</p>
<p>21.Da li je moguće razliku od 5% između ukupno prihvatljivih troškova projekta i iznosa traženih bespovratnih sredstava osigurati kroz plaće/rad redovno zaposlenih nastavnika u ustanovama za obrazovanje odraslih koji će biti uključeni u projektni tim te sudjelovati u aktivnostima koje su neposredno povezane s provedbom projekta? Ukoliko je takav oblik osiguravanja sredstava prihvatljiv, kako je isti potrebno naznačiti u prijavnim obrascu A? Da li je dovoljno naznačiti iznos sredstava u stavci</p>	<p>Ovaj poziv u Uputama za prijavitelje definira potrebu sufinanciranja projekata na sljedeći način: Projekti se mogu sufinancirati u maksimalnom iznosu do 95% prihvatljivih troškova. Razlika od 5% između ukupno prihvatljivih troškova projekta i iznosa traženih bespovratnih sredstava mora se osigurati iz vlastitih sredstava prijavitelja i/ili partnera i/ili iz sredstava koja nisu dio proračuna Europske unije, neovisno o vrsti troška. Imajte na umu da neovisno o vrsti troška o kojem je riječ, ukoliko je trošak nastao za potrebe provođenja Projekta i predviđen je odobrenim proračunom, njegova nadoknada bit će realizirana</p>

<p>"2.1. Javna sredstva" ovisno iz kojeg izvora se isplaćuju redovne plaće zaposlenih nastavnika u ustanovi za obrazovanje odraslih (podrubrike: 2.1.1. Sredstva državnog proračuna; 2.1.2. Sredstva lokalne i područne samouprave; 2.1.3. Ostala javna sredstva)?</p>	<p>prema odredbama potpisanog ugovora o bespovratnim sredstvima, prema ugovorenom omjeru (su)financiranja.</p>
--	--